ИКЗ 18.3.641.800.90.56.641.801.00.1.0005.001.0000244

Муниципальный контракт № 05-18

исполнен

г.Саратов «04» сентября 2018г.

Администрация Краснопартизанского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Краснопартизанского муниципального района Бодрова Ю.Л действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Центр региональных политических исследований»**, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Романовой Е.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. В соответствии с Контрактом Исполнитель оказывает Заказчику услугу по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области (далее – Услуга).

1.2. Цена и объем, характеристики Услуги определены в Техническом задании (Приложение), являющемся неотъемлемой частью Контракта.

1.3. Место оказания Услуги: Краснопартизанский район

1.4. Срок оказания Услуги: с 04 сентября 2018 года по 10 октября 2018 года.

1.5. Источник финансирования – средства бюджета Краснопартизанского района

1.6. Цена Контракта составляет **19 490 рублей 00 копеек**, НДС не облагается. Цена Контракта включает в себя: стоимость услуг, затраты на оказание услуг, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта.

1.7. Цена Контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг и иных условий исполнения Контракта.

1.8. По предложению Заказчика возможно увеличение предусмотренного Контрактом объема услуги не более чем на десять процентов или уменьшение предусмотренного Контрактом объема оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта, пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта, исходя из цены единицы услуги.

1.9. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. При заключении и исполнении Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных в п.п.1.7.-1.8. Контракта.

2. Права, обязанности сторон.

2.1. Обязанности и права Исполнителя:

Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услугу, указанную в п. 1.1. Контракта Заказчику в полном объеме.

2.1.2. Гарантировать качество оказанной Услуги.

2.1.3. Информировать Заказчика о невозможности оказания Услуги.

2.1.4. Выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные Контрактом.

2.1.5. В течение 3 (трех) дней сообщать Заказчику об изменениях своего адреса, наименования и иных реквизитов путем направления письменного уведомления.

Исполнитель вправе:

2.1.6.Требовать от Заказчика надлежащего исполнения им своих обязательств по Контракту.

2.2. Обязанности и права Заказчика:

Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплатить за оказанную надлежащим образом Услугу.

2.2.2. Осуществлять информационное взаимодействие с Исполнителем по вопросам, возникающим в ходе приемки оказанной Услуги.

2.2.3. Исполнять надлежащим образом свои обязательства по Контракту.

2.2.4. В течение 3 (трех) дней сообщать Исполнителю об изменениях своего адреса, наименования и иных реквизитов путем направления письменного уведомления.

Заказчик вправе:

2.2.5. Требовать надлежащего исполнения обязательств Исполнителем по Контракту.

2.2.6. В любое время проверять ход оказания Услуги и потребовать от Исполнителя отчет о ходе исполнения Контракта.

2.2.7. Оплатить неоспариваемую часть оказанной Услуги в соответствии с п.3.1. Контракта.

3. Порядок расчетов за оказанную Услугу

3.1. Оплата осуществляется Заказчиком в безналичной форме в размере 100 % (сто процентов) от цены Контракта в течение 30 (тридцати) дней с даты, подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг), (далее – Акт), на основании счета (счет-фактуры).

3.2. Оплата за оказанную Услугу оплачиваются по цене, не превышающей цену, указанную в Приложении №1 к Контракту.

4. Порядок приема-передачи исполнения обязательств

4.1. Передача Исполнителем результата оказанных Услуг оформляется Актом, который содержит обязательные реквизиты, установленные законодательством Российской Федерации. Акт составляется на бумажном носителе в двух экземплярах, подписывается Исполнителем, направляется для подписания Заказчику.

4.2. Акт подписывается Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта от Исполнителя.

4.3. В случае выявления при приемке недостатков Заказчик направляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания Акта с указанием требующих устранения недостатков. Исполнитель в течение суток должен принять необходимые меры к устранению недостатков по качеству предоставляемых Услуг.

4.4. Дата подписания обеими Сторонами Акта является датой исполнения Исполнителем обязательств по Контракту. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт является основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

4.5. Для проверки оказанных услуг Исполнителем, в части их соответствия условиям контракта Заказчик вправе провести экспертизу, которая может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты или экспертные организации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Качество оказанной услуги

6.1. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям нормативных документов, утвержденных на данный вид Услуг.

7. Изменение и прекращение Контракта

7.1. Изменение обязательств между сторонами осуществляется в порядке, установленном законодательством и Контрактом.

7.2. Все дополнения и изменения к Контракту, не противоречащие законодательству оформляются в виде дополнительных соглашений, которые после их подписания Сторонами являются неотъемлемой частью Контракта.

7.3. Расторжение Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом от исполнения Контракта в порядке, предусмотренном частями 8 - 26 статьи 95 Федерального закона и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае отступления Исполнителя в услуге от условий Контракта или иных недостатков, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

8.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. Порядок разрешения споров, претензии Сторон

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Контракта, будут разрешаться путем переговоров и направления Стороне претензии.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Саратовской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомления и сообщения. Особые условия

10.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами друг другу в связи с выполнением Контракта, должны быть исполнены в письменной форме.

10.2. Стороны обязуются извещать друг друга обо всех изменениях своих адресов и реквизитов, в порядке, предусмотренном п.п. 2.1.5. и 2.2.5. Контракта.

10.3. Исполнитель обязан предоставить Заказчику документы и иную информацию, предусмотренные Контрактом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения такой обязанности, если иное не предусмотрено условиями Контракта.

10.4. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десяти) дней с момента их получения. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

11. Срок действия Контракта

11.1. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

11.2. Контракт действует с 04 сентября по 31 декабря 2018 года. Окончание срока действия Контракта не влечёт прекращение обязательств по Контракту.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
Название организации

АНО «Центр региональных политических исследований»
Юридический адрес: 410031, г. Саратов,
ул. Московская, д.55, офис 205
Почтовый адрес: 410031, г. Саратов, ул. Московская, д.55, офис 205
Тел.: 89616454461
р/с 40703810056000000825
к/с 30101810200000000607
Поволжский банк ПАО Сбербанк 410040, Саратов,
пр. 50 лет Октября, 108
БИК 043601607
ИНН/КПП 6453142886/645001001
Эл.почта: ano.crpi@gmail.com

Директор

_____ / Романова Е.Г./

м.п.

Заказчик
Название организации

Администрация Краснопартизанского муниципального района
Юридический адрес:413540 Саратовская область, Краснопартизанский район, п. Горный,
улица Чапаевская д.30.
ОГРН 1026401860209
ИНН/КПП 6418009056/641801001
БИК 046311001
УФК по Саратовской области (Финансовое управление администрации Краснопартизанского м.р.) лицевой счет 02603036090.
р/сч 40204810500000000073 Отделение Саратов
г. Саратов
Эл.почта: partizanmr@gmail.ru

Глава Краснопартизанского муниципального района

_____ /Бодров Ю.Л./

м.п.

ФИНАНСОВОЕУПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТ
КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИП
РАЙОНАСАРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО НА УЧЕТ
«03» 10 2018 ГОД
УЧЕТНЫЙ НОМЕР 1346
ПОДПИСЬ:

Приложение к муниципальному контракту
от «04» сентября 2018г. № 05-18

Техническое задание

Наименование услуги	**Основные характеристики оказываемой услуги**	**Ед. изм.**	**Кол-во**
Оказание услуги по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области	**Цели оказание услуги:** - обеспечение объективной оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования района; - предоставление гражданам информации о качестве условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования района; - повышение качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования района. **Требования к оказанию услуги:** Услуга должны быть оказана в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации, иных органов государственной власти Российской Федерации. Услуга включают в себя сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг в 5 (пяти) муниципальных учреждениях образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области, подлежащих независимой оценке в 2018 году: 1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Горный Краснопартизанского района Саратовской области»; 2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Петровский Краснопартизанского района Саратовской области»; 3. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Сулак Краснопартизанского района Саратовской области»; 4. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с.Милорадовка Краснопартизанского района Саратовской области»; 5. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п.Римско-Корсаковка Краснопартизанского района Саратовской области имени Героя Советского Союза Виктора Ивановича Киреева». Численность респондентов, являющихся получателями услуг данных муниципальных учреждений образования области, должна составлять не менее 430 человек. Форма сбора информации – опрос и (или) анкетирование. Форма опросного листа, анкеты подлежит обязательному согласованию с Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области. Исполнитель по результатам услуг представляет отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг учреждениями в сфере образования в администрацию Краснопартизанского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде. Отчет о выполненных работах по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг должен содержать: а) перечень муниципальных учреждений образования, в отношении которых проводился сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг; б) результаты обобщения информации, размещенной на официальных сайтах и информационных стендах муниципальных учреждений образования, в отношении которых проводился сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг;	усл. ед.	1

	в) результаты *удовлетворенности граждан качеством условий* оказания услуг, в том числе объем и параметры выборочной совокупности респондентов; г) показатель оценки (в баллах) по каждому критерию оценки качества условий оказания услуг учреждениями в сфере образования; д) основные недостатки в работе муниципальных учреждений образования, выявленные в ходе сбора и обобщения информации о качестве условий оказания услуг; е) выводы и предложения по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений образования. Сроки оказания услуги: с 04 сентября 2018 года по 10 октября 2018 года		

Общая стоимость оказываемой услуги составляет 19 490 (девятнадцать тысяч четыреста девяносто) рублей 00 копеек, НДС не облагается.

ЗАКАЗЧИК

Администрация Краснопартизанского муниципального района

Глава Краснопартизанского муниципального района

_____/ Бодров Ю.Л./

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО «Центр региональных политических исследований»

Директор

_____/ Романова Е.Г./

М.П.

Акт № 4 от 10 октября 2018 г.

Исполнитель: АНО "ЦРПИ", ИНН 6453142886, 410031, Саратовская обл, Саратов г, Московская ул, дом № 55, офис 205, р/с 40703810056000000825, в банке ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК, БИК 043601607, к/с 30101810200000000607

Заказчик: Администрация Краснопартизанского муниципального района, ИНН 6418009056, 413540, Саратовская обл, Краснопартизанский р-н, Горный рп, Чапаевская ул, домовладение № 30, р/с 40204810500000000073, в банке ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ, БИК 046311001

Основание: Муниципальный контракт №05-18 от 04.09.2018

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуга по сбору и обобщению информации о качестве условий оказания услуг муниципальными организациями образования Краснопартизанского муниципального района Саратовской области	1	усл	19 490,00	19 490,00

Итого: 19 490,00

Без налога (НДС) -

Всего оказано услуг 1, на сумму 19 490,00 руб.

Девятнадцать тысяч четыреста девяносто рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. Результаты выполненных работ и оказанных услуг переданы заказчику в виде отчёта

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор АНО "ЦРПИ"

Романова Е. Г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ * Г САРАТОВ * ОГРН 1156451022200 "ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОЛИТИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ" ИНН 6453142886

ЗАКАЗЧИК

Администрация Краснопартизанского муниципального района

Ю.Э. Бодров

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

« 08 » 11 2018 ГОДА

№ ДОК 1022 «07» 11 2018

СУММА: 19490 ПОДПИСЬ